



CITACIÓN PADRES/MADRES



Marbella, 14 de junio de 2013

Estimado/a Sr/Sra:

Como Tutor/a de su hijo/a, le invito a la entrega de los Boletines de Calificaciones de este Curso, que tendrá lugar el próximo día **25 de junio**, a las **12:00** horas, en el Aula donde habitualmente imparte clases.

Me gustaría contar con su presencia, a fin de comentar con Ud. la marcha del curso de su hijo/a y las recomendaciones oportunas con miras a mejorar su trabajo en sucesivos estudios.

Si por algún motivo no pudiera asistir y desea que le entregue el Boletín a su hijo/a, le ruego lo haga constar en la autorización que incluyo al pie de este escrito.

Esperando contar con su presencia, reciba un cordial saludo:

El Tutor/a docente:

Fdo.:

D/D^a _____, como Padre / Madre / Tutor legal del alumno/a _____, del curso _____, autorizo la entrega del Boletín de Calificaciones al mismo, por no serme posible asistir al acto.

Marbella, _____ de junio de 2013 .

Fdo.: