1. OBJETO

Determinar, revisar y comunicar la oferta educativa del centro.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Toda la oferta educativa del IES Guadalpín.

1. AUTORIDAD EN EL PROCESO

Dirección.

1. DESARROLLO

| N | Actividad | Responsable | Documento | Calendario |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Elaborar un documento donde se recoge la oferta educativa. | El Secretario. | Oferta educativa. | 2º Trimestre. |
| 2 | Los requisitos de los cursos se recogen en los correspondientes decretos.Las especificaciones contendrán los siguientes items:* Identificación de los cursos.
* Condiciones de acceso.
* Requisitos legales.
* Otros datos de interés.

Las especificaciones se plasmarán opcionalmente en trípticos informativos. | El Director. |  | 3º Trimestre. |
| 3 | Revisar y elevar a Consejo Escolar para su aprobación la oferta educativa antes de iniciar ninguna acción de comunicación de dicha oferta.Comprobar que están definidos los requisitos de los cursos. | El Director. | Oferta educativa. | 2º Trimestre. |
| 4 | Modificar la documentación referente a los requisitos de los cursos cuando éstos cambien. | El Director. | Legislación afecta. | En el plazo que determine la legislación. |
| 5 | Informar sobre la oferta educativa. | El Director.La Orientadora. |  | 2º y 3º Trimestre. |

1. INFORMACIÓN DOCUMENTADA

| Código | Denominación | Registro |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |