|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Denominación específica de la actividad: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Tipo de actividad: (Poner una “X”) | | | | | | | | | |
|  | Complementaria (Dentro del horario lectivo) | | | |  | Extraescolar (Fuera del horario lectivo) | | | |
| Grupo/s a los que va dirigido: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Lugar y fecha aproximada de la actividad: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Profesorado que llevará a cabo y participará en la actividad: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Otros colectivos en su caso (Asociación de padres, de alumnos, Ayuntamiento, ONG) | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Coste aproximado de la actividad ( Indicar en su caso, la cantidad a pagar por el alumnado: | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| Relación de la actividad con el currículo del departamento. | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ¿Necesitas alguna gestión por parte del DACE? | | | | | | | | | |
|  | Autobús |  | llamadas telefónicas | | | |  | biblioteca | |
|  | espacios comunes |  | reserva de aula | | | | Especificar | |  |
|  | Otras | Especificar | |  | | | | | |
| Autorización de los padres/ madres para poder hacer fotos a los menores de 16 años. | | | | | | | | | |
|  | SI | | | |  | NO | | | |

**Información general:**

1) Cada actividad debe ser aprobada por el departamento correspondiente y el Consejo Escolar.

2) Debe acompañarse de una autorización firmada por los padres o tutores legales.

3) Según acuerdo de Consejo Escolar, durante el mes de mayo no se realizará ninguna actividad extraescolar para no interferir en los exámenes, a excepción de las tipificadas en nuestro R.O.F.